

令和元年度 第5回えにわマルシェ手づくり部会 次第

令和2年2月13日(木) 14:00～

大町会館 2階 集会室

○次年度えにわマルシェについて

1. 今後の部会スケジュール・議題について(資料P1,2)

2. 出店要領の見直し(資料P3-6)

- ・出店時間について
- ・出店料について
- ・出店場所について

3. 班編成について(資料P3)

4. その他

R2年度 本開催に向けた部会・実行委員会 議題（案）

部会

	手づくり			飲食
2月	出店料・出店時間・出店場所の決定			出店料・出店時間の決定
3月				飲食イベントについて
4月	屋内準備 ・ 後片付け 班	屋内会場 班	屋内 イベント 班	屋外準備・後片付けについて 屋外会場について 屋内イベントについて
5月				
6月				
7月				
8月	直前最終調整			
	本開催当日			

実行委員会

	内容
2月	
3月	出店要領の決定
4月	共通イベントについて 全体準備・後片付けについて
5月	5月部会の報告 全体レイアウト決定
6月	6月部会の報告
7月	最終調整
8月	直前最終調整
	本開催当日

4月中～5月頭…出店者募集
5月末…レイアウト決定、2次募集
6月中…広報物作成開始

※共通イベント（抽選会等）についての話し合いは実行委員会で行い 当日の作業分担については出店者全員で行う

<参考>

R1年度 部会・実行委員会の開催実績

部会

	手づくり	手づくり
4月22日	ワークショップ	出店料、会場内イベント集客案
5月30日	会場レイアウト、出店料、広告	
6月5日		
		ビアマルシェ、他会場内イベント

実行委員会

	内容
4月10日	出店要領及びイベント企画等について 大まかに検討
5月17日	ワークショップ、ビアマルシェ スタンプラリー等イベント 協賛、出店料、告知等
6月13日	開催時間、イベント、準備撤収 屋外スペースの活用等
7月17日	レイアウト抽選 準備撤収作業詳細決定

< 今後の部会スケジュール（予定） >

2020/02/03 現在

2月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

・ 2/5（水）
・ 2/13（木）
・ 2/26（水）

飲食部会
手づくり部会
実行委員会

6月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

・ 6/3（水）
・ 6/11（木）
・ 6月3週目

（予定）
飲食部会
手づくり部会
実行委員会

3月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

・ 3/4（水）
・ 3/5（木）
・ 3月4週目

（予定）
飲食部会
出店者説明会
実行委員会

7月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

・ 7/1（水）
・ 7/9（木）
・ 7月3週目

（予定）
飲食部会
手づくり部会
実行委員会

4月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

・ 4月2週目
・ 4/15（水）
・ 4/16（木）
・ 4月4週目

（予定）
総会
飲食部会
手づくり部会
（予定） 実行委員会

8月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

・ 8/8（土）9（日）

令和2年度えにわマルシェ

5月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

・ 5/13（水）
・ 5/14（木）
・ 5月4週目

（予定）
（予定）
（予定）
飲食部会
手づくり部会
実行委員会

**以下2点について、実行委員会及び部会での反省の際にでていた
意見等を基に飲食部会としての方向性を決定させたい**

各部会の方向性をもとに、実行委員会にて詳細を決定していきます。

1. 出店時間・出店料について

- 今年度実施と同じ内容とする
- ・ 出店時間 10:00～17:00
 - ・ 出店料 2,500円/コマ

2. 出店場所について

- 今年度同様、出店場所を中ホールとしてよいか。

3. 班編成について

☆班とは…手づくり部会の中で担当を分けることで、全員がいずれかの担当について
詳細を把握することができるため、当日スムーズに動くことができる？
話し合いの人数を少人数にすることでより意見がまとまりやすい？

- ①部会メンバーを3つに分け、各班で話し合いを行う。

※あくまでも事前の話し合いをするグループのこと。

(例) 準備・撤収班に配属された人を中心に、当日は全員で運営を行う

※各班には実行委員を配置し、進行してもらう。

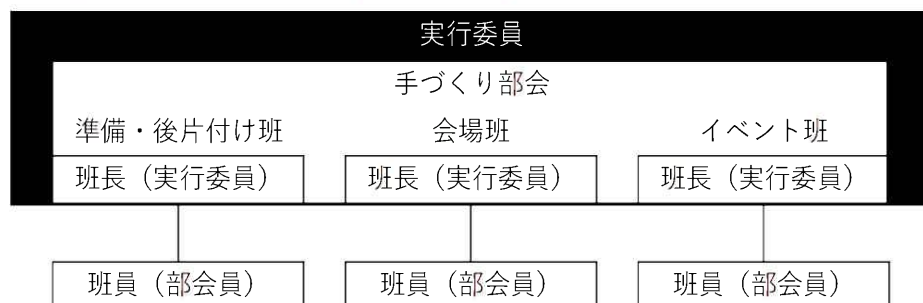
<小部会分け方・内容について(仮)>

準備・後片付け班：屋内会場での準備・撤収に関する流れや分担、その他スムーズに動くために
必要な事項の検討

会場班：屋内会場レイアウト、市民会館の装飾・案内物について検討
(屋外会場との一体感を出すためには)

イベント班：ワークショップ等について検討(その他のイベント案についても検討)

※出店申込の際に希望を調査を行い、班分けを行う予定



※元年度実績

屋内会場	出店スペース(1コマあたり)	出店料	出店数			
手づくり販売のみ	1.75×2	¥2,500	1日目	33店	2日目	27店
手づくり販売+ワーク	2×3.5	¥3,500	1日目	4店	2日目	3店
飲食物販	1.75×2	¥2,500	1日目	2店	2日目	2店

えにわマルシェ（8月10・11日） 実施要領

1 【開催テーマ】

市民のためのつながるマルシェ

2 【開催日】

令和元年 8月10日（10：00～21：00（屋内会場及び屋外の一部は17：00まで）
8月11日（10：00～18：00（屋内会場及び屋外の一部は17：00まで）

3

○屋内会場 恵庭市民会館中ホール 恵庭市新町10 恵庭市民会館3階
○屋外会場 恵庭市役所駐車場 恵庭市京町1番地

4 【交通アクセス】

〔駐車場〕

- ① 恵庭市民会館駐車場
- ② 恵庭市役所第2駐車場

〔公共交通機関〕

- ① JR恵庭駅から徒歩約10分
- ② エコバス 「市役所・市民会館」

5 【出店種別】

屋内会場	出店スペース(1コマあたり)	出店料	出店時間	出店数
手づくり販売のみ	1.75×2	¥2,500	10:00～17:00	1日目 33店 2日目 27店
手づくり販売+ワーク	2×3.5	¥3,500	10:00～17:00	1日目 4店 2日目 3店
飲食物販	1.75×2	¥2,500	10:00～17:00	1日目 2店 2日目 3店
屋外会場	出店スペース(1コマあたり)	出店料	出店時間	出店数
飲食物販	3.5×3.5	¥5,000	10:00～17:00(～21:00) 2日目は～18:00	1日目 2店 2日目 2店
飲食	3.5×3.5	¥5,000	10:00～21:00 2日目は～18:00	1日目 7店 2日目 7店
屋外ワーク	出店スペース(1コマあたり)	出店料	出店時間	出店数
販売+ワーク	3.5×3.5	¥5,000	10:00～17:00(～21:00) 2日目は～18:00	1日目 1店

☆出店料にはテーブル1台、イス1脚が含まれています。

☆電気使用料（屋外）・・・5,000円

※必ず与えられた区画内での商品陳列を行ってください。

レイアウトについてはえにわマルシェ実行委員会立会いのもと、抽選により決定します。

6 募集について

4/12 出店者募集(4/26〆切)
5/31 出店コマ数希望調査(6/10〆切)
6/18 出店内容詳細調査(6/24〆切)
7/17 レイアウト決定(実行委員会)

7 【会場内イベント】

〔ワークショップ〕：全会場

対応可能な店舗を募り、手づくり・飲食両部門でワークショップ（制作体験）を開催。

会場 手づくり 中ホール
飲食・飲食物販 市役所駐車場

〔ビアマルシェ〕：屋外会場

1日目 10:00~21:00 ラストオーダー20:00

2日目 10:00~18:00 ラストオーダー17:00

提供するビールは12オンス400円(販売価格)

(1杯500円で設定し、フライヤーに「何杯飲んでも100円引き」を記載する)

他飲料については自ら製造する飲料の販売は許可します。

市販の飲料を販売する場合は地元企業応援のため、市内に工場を有するサッポロビール株及び市内企業などで製造されている製品に限ります。

ビール提供店舗ではビアセットの販売も行います。

〔抽 選 会〕：市民会館中ホール ステージ

両日15:00開始

えにわマルシェ出店店舗から屋内外計3店舗以上で買い物をした来場者が対象。

協賛品及び、出店者からの提供を募り、賞品とする。

フライヤーにサイン又はスタンプを3つ集め、本部で抽選番号を発行。

フ라이어に抽選番号を押印し、参加受付人数に応じた抽選券で抽選。

抽選会で引いた抽選券とフライヤーに押印の番号を照らし合わせて当選者を決定。

〔フオトスポット〕：屋外会場

写真スポットとしての車両展示を行います。

10:00~15:00

協力 恵庭市消防本部

学校法人リズム学園 恵庭幼稚園

〔パフォーマンス〕: 屋外会場

10日		11日	
10:00	恵庭紅鴉	14:00	フラスタジオ モアナ
14:30	絆花	14:30	絆花

8 【会場準備・撤収作業】

準備

○屋内会場 15:00～16:00目張り等事前準備

○屋外会場 15:00～備品移動 17:30～屋外会場設営（来場者スペース含む）

撤収

○両会場 実施時間終了後随時

※全店舗必ずご協力ください。

9 【出店に関する搬入・搬出】

搬入

○屋内会場 8月9日16:00~18:00 当日9:00~10:00

○屋外会場 8月9日18:30~19:30 当日8:00~10:00

搬出

○両会場 実施時間終了後随時

10【出店者駐車場】

「市役所職員駐車場」

空いているスペースをご利用ください。

※市役所庁舎前駐車場には絶対に駐車しないでください。

11【夜間警備】

屋内会場は前日準備及び1日目終了後に施錠します。

屋外会場は夜間警備を設置しないため、出店者の責任で保管を行ってください。

12【臨時営業許可書】

臨時営業許可申請が必要な店舗は各出店者の責任において各種法令を確認のうえ、必ず取得してください。申請手数料は各自負担願います。

許可書の発行後、事務局へ写し1部を8月8日（木）までに提出してください。

※「臨時営業許可書」に記載されているもの以外の販売は保健所で禁止されています。

また、当日火器を使用される場合は、必ず消火器のご用意をお願いいたします。

13【その他】

①会場全体の一体感創出のため、えにわマルシェのテーマカラーである、「えんじ色」のバンダナを身につけてください。

②使用つり銭は各自準備願います。当日、事務局では両替対応いたしません。

③お客様向けのゴミ箱のみ設置いたします。（可燃ゴミ・生ゴミ）
各出店者において発生するごみはそれぞれで持ち帰り、処分してください。

④飲料の販売においては、自ら製造する飲料水、市販品は恵庭市地元企業応援のため、市内に工場を有するまたは市内企業等で製造する製品について許可します。
ビールについては、サッポロビールに限定し、各店同一価格12オンス500円（フライヤー提示で400円）での提供とします。

⑤抽選会用賞品については、中身が見えないように包装のうえ、8月9日にご提出ください。
（食品のうち、品質管理上当日の提供となる場合はご相談ください。）

14【主催】 えにわマルシェ実行委員会

15【後援】 恵庭市・恵庭市教育委員会

16【協賛】 (株)いちえ北海道／auショップ恵庭市役所前店／えにわ温泉ほのか／かのな協同組合
ゴールドパック(株)恵庭工場／サッポロビール株式会社／日本たばこ産業株式会社
フォレストアドベンチャー・恵庭／山崎製パン(株)札幌工場／(株)ロバパン恵庭工場
協賛企業は当日会場内看板等で掲示

17【協力】 （一社）恵庭観光協会／恵庭市消防本部／学校法人リズム学園 恵庭幼稚園

<参考>

令和元年度 第4回えにわマルシェ手づくり部会 議事録

1	期 日	令和元年 12 月 19 日（木）	14：00～16：00	市民会館大会議室
2	出席者	山口委員長、石黒部会長 他 8 名	事務局	和合、岡本、穴澤（記）
3	議事録			
1.	確認事項			
	❖決定・確認済である事項について、部会長・事務局より説明。			
	○令和2年度えにわマルシェ（本開催）の日程…8月8日（土）、9日（日）			
	会場…市民会館・市役所駐車場			
	○準備効率化のため、駐車場の一部（6分の1程度）であれば前日から使用可能。（別添資料参照）			
	○市民会館3階中ホールだと屋外会場と遠く、一体感が薄まるのではないかという意見が 実行委員会に出ており、現在、どこを使用してもいいように全館を仮予約している。 どの部屋を使用するか検討し、使用しない部屋のキャンセルが必要。			
	○本開催を1回、各部会で大きめのイベントを1回行うのはどうかという意見があったが、 本開催が安定していないため、次年度は見送るということによろしいか。 →同意。			
	<市民会館の利用について>			
	部会員：飲食は屋内でも出店できるのか。			
	事務局：できない。調理を伴う飲食は不可である。			
	部会員：市民会館のホワイエやエレベーターホールは使用できるのか。			
	事務局：借りられるスペースではないため、使用したい場合は市民会館側と協議の必要あり。			
	部会員：1階は何部屋あるのか。			
	事務局：3部屋ある。			
	<出店数の確保について>			
	部会員：なぜ今年度の実施で出店数が少なかったのかを考え、改善していく必要がある。			
	部会員：全員が全部やるのではなく、1人1役与えるような仕組みづくりや分担が必要。			
	部会員：テープ貼りを事前に数名で行い、終わる頃に搬入する人がくるようにすればよいのでは。			
	事務局：今回は初めての単独開催ということで、出店者全員に協力してもらった。 次年度については今回の反省を踏まえ、分担等を行う。（実行委員会で決定している）			
	部会員：準備については出店場所によっても変わってくるのではないか。			
	部会員：出店数が決まらないうと場所を決めることができないのでは。			
	事務局：出店数が決まり次第、早急に出店場所を決定していきたい。			

<参考>

部会員：今年度の様子が分からないと、次年度の出店を決定できない人もいないのではないか。

様子が分かるように資料を準備し、一緒に送付してほしい。

事務局：今年度の様子・写真、1回目を踏まえた変更点などを資料とし、
出店希望調査と一緒に送付する。

2. 本開催に向けたスケジュールについて

❖事務局より説明。

○今年度開催より協議開始を2ヵ月前倒しし、2月から内容を決めていきたいがよろしいか。
→同意。

○手づくり部会の中で小部会を設置するのはどうか。(資料P3)

※原則全店舗がいずれかの小部会に割り振られる。

<小部会について>

部会員：準備、撤収部会を他の小部会と並列においてよいのか。全員でやるものではないのか。

部会長：レイアウト部会だから、準備・撤収をしないというわけではない。

当日までに詳細を話し合い、決定していくためのものである。

→そのような注釈を入れて分担を行う。

部会員：小部会を細分化しすぎると、話し合いの際人数が集まらないのではないか。

事務局：あまり細分化せず、小部会を設置するのはどうか。

→同意。

部会員：小部会の中に、話し合いの軸となるような人(実行委員)の配置をする必要があるのではないか。

事務局：そこを踏まえた上で、事務局で分担を行う。

<スケジュールについて>

部会員：シフトで働いている場合は1ヵ月程度前に案内があれば調整することもできる。

事務局：飲食部会同様、できるだけ多くの方に参加していただくために
毎月いつ開催するかを決めたい。

→2月以降、毎月第2週目の木曜日 14:00～を基本の日程として部会を開催。

部会員：議題は先に分かっていたほうが良い。

事務局：承知した。毎部会の際、次回の部会議事内容を確認する。

また、今後部会の議事録については、送付せず、次回資料に添付する。

<今後の情報発信方法について>

事務局：2月は文書として発送するが、3月以降HP等を活用して情報を発信できるよう

<参考>

シフトしていきたい。

部会員：インターネット環境等が整備されておらず、確認できない人もいるのではないかな。

部会員：HP もしくは郵送どちらがよいか、出店者登録時などに聞くのはどうか。

事務局：今後実行委員会などでも検討しながら、どのように発信していくか決めたい。

<チカホマルシェについて>

事務局：手作り、飲食物販部門の方全員にアンケートを送付したが回答率が半分にも満たない。

まずは出店者にアンケートを提出してもらい、今後のチカホや市外マルシェの方針を決めたい。

部会員：5月にチカホマルシェは開催しないのか。憩いの空間なら集まるのではないかな。

事務局：現在集計済みのアンケートを見る限り、出店数が確保できるのか不安。

今後どうしていくのか、早急に実行委員会をひらき、検討する必要がある。

→手づくり部会員のみの実行委員会を 12 月末～1 月頃に開催する。

部会員：市外でやるマルシェの目的として、恵庭市の PR をする必要があるだろう。

今すぐ出店するかどうか判断をするのではなく、アンケート結果を元に考えていくべき。

<その他>

部会員：登録料などをとる必要があるのではないかな。

部会員：そもそも、登録していても、1 回も出店していない方もいるのか。

事務局：いる。昨年度はそのような方に直接お声がけをさせていただいた。

登録料については実行委員で検討していきたい。

以上

<参考>

えにわマルシェ（8月10日、11日）決算報告

【収入の部】

（単位：円）

科 目	予算	決算	差	収入内訳
出 店 料	327,000	334,500	7,500	屋内販売：¥2,500*(37+31)=¥170,000 屋内体験：¥3,500*(4+3) = ¥24,500 屋外販売：¥5,000*(11+10)=¥105,000 電 気：¥5,000*7 = ¥35,000
えにわマル シェ 実行委員会費	382,100	0	-382,100	
市 予 算	485,680	450,792	-34,888	
合 計	1,194,780	785,292	-409,488	

【支出の部】

科 目	予算	決算	差	支出内訳
P R 費	485,680	450,792	34,888	市予算にて支出
広 告 料	89,000	0	89,000	手数料へ流用
印 刷 費	319,680	286,740	32,940	チラシ（B4）印刷費(286,740) 手数料へ流用(7,393)
手 数 料	77,000	164,052	0	印刷費・広告料から流用(+87,052) 折加工費(32,400) 折込手数料(131,652)
事 務 費	0	5,530	-5,530	実行委員予算にて支出
消 耗 品 費	0	5,530	-5,530	賞品用ポリ袋・ゴミ袋 マスキングテープ・養生テープ等
会 場 設 営 費	402,100	248,243	153,857	実行委員予算にて支出
会場準備費	382,100	248,243	133,857	金 額 内 容
				12,500 テント・テーブル
				109,447 発電機・投光器
				56,950 中ホール利用
				15,210 中ホール備品・冷房
				5,900 リハーサル室（控室）利用
				900 リハーサル室冷房
				9,355 燃料費
				1,200 体育館研修室利用（説明会）
その他経費	20,000	0	20,000	36,781 廃棄物処理費用
合 計	887,780	704,565	183,215	

決 算 額 収 入

支 出

¥785,292

-

¥704,565

=

¥80,727